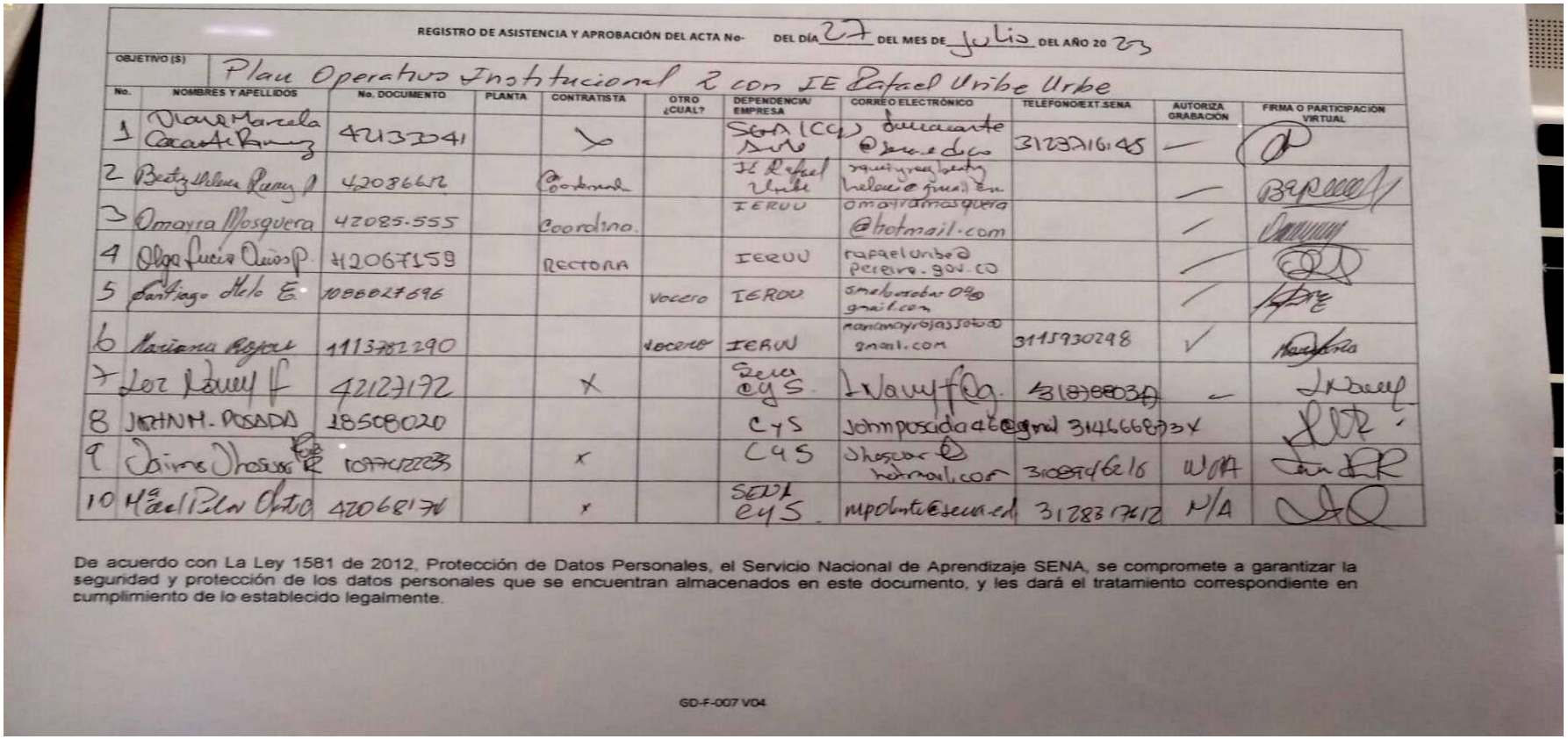
•Revisar el avance de la formación de los aprendices de la INSTITUCIÓN EDUCASTIVA RAFAEL URIBE URIBE de grado 10º y 11º en el presente Comité POI 2- Plan Operativo Interinstitucional con relación a las competencias específicas, transversales y básicas del técnico laboral. •Presentar las novedades (académicas y/o administrativas) •Realizar seguimiento, evaluación y control a compromisos del comité POI nro. 1

ACTA # 541



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 27 DEL MES DE Julio DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Plan Operativo Institucional 2 con IE Rafael Uribe Urbe

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Marcela Cacante Ruiz	42133041		X		SENA (CyS) DUVA	dmcacante@sena.edu.co	3123716145	—	
2	Betty Nilsa Ramos	42086476		Contratista		IE Rafael Uribe	rafaeluribe@pereira.gov.co		—	
3	Omayra Mosquera	42085.555		Coordina.		IERUU	omayramosquera@hotmail.com		—	
4	Olga Lucía Quiroz P.	42067159		RECTORA		IERUU	rafaeluribe@pereira.gov.co		—	
5	Santiago Melo E.	1088027696			Vocero	IERUU	smeloarabu09@gmail.com		—	
6	Mariana Rojas	1113782290			docente	IERUU	marianayrojasjota@gmail.com	3115930298	✓	
7	Lor Nayeli F	42127192		X		Sena CyS	Lnayelif@g.	3187880340	—	
8	JOHN M. POSADA	18508020				CyS	johnposada46@gmail	3146668733		
9	Jaime Jhoseus R	10[illegible]		X		CyS	Jhoseur@hotmail.com	3108946216	N/A	
10	Maelin Ortiz	42068170		X		SENA CyS	mportiz@sena.edu	3128317412	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 451		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL No. 2 PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA Y LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE DEL TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 27 de mes de julio del 2023	**HORA INICIO: 8:00 am**	**HORA FIN: 10: am**
LUGAR Y/O ENLACE: **Oficina Rectoría Rafael Uribe Uribe**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Avances del proceso formativo de los estudiantes-aprendices de grado 10º y 11º del programa de Articulación con la Educación Media del SENA con el Centro de Formación en el presente Comité POI 2.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: •Revisar el avance de la formación de los aprendices de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE de grado 10º y 11º en el presente Comité POI 2- Plan Operativo Interinstitucional con relación a las competencias específicas, transversales y básicas del técnico laboral. •Presentar las novedades (académicas y/o administrativas) •Realizar seguimiento, evaluación y control a compromisos del comité POI nro. 1		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
La presente acta evidencia la segunda sesión del Comité Plan Operativo Interinstitucional No. 2 bajo los siguientes parámetros: **Recordación frente a la conformación del Comité POI por**: ✓ El/la Rector (a) de la Institución educativa y/o Colegio o su delegado. ✓ Representación de coordinador de la institución Educativa ✓ Representación de Docentes de la Institución Educativa: Representante Área Técnica y Transversal de la Educación Media (grado 10°- 11°) ✓ Representación de instructores del SENA. ✓ Representación por parte de los aprendices vinculados a los programas de formación SENA. ✓ Representación de otros actores vinculados al proceso tales como Coordinadores SENA y líderes del proceso de articulación con la media en cada centro. **REVISAR EL AVANCE DE LA FORMACIÓN DE LOS APRENDICES DE GRADO 10º Y 11º. (TENIENDO EN CUENTA COMITÉ ANTERIOR** El avance de la formación de los aprendices de grado 10 y grado 11 con relación al cumplimiento de los resultados de Aprendizaje (RA) aprobados y por competencias son: es el siguiente:		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LAS COMPETENCIAS QUE YA SE HAN ORIENTADO PARA LA PRESENTE FECHA DEL ACTA Y POR ENDE EVALUADO EN SOFIA PLUS.

FICHA 2703555, GRADO 10	
Competencia ya orientada	**Resultado de Aprendizaje Evaluados**
1. INDUCCIÓN	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
2. CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL	1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

FICHA GRADO 11 2509267	
Competencia ya orientada	**Resultado de Aprendizaje Evaluados**
1. INDUCCIÓN	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
2. CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL	1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
	2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
	3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
3. VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y OBJETIVOS COMERCIALES	1. ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 144H
	2. EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 144H
4. PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE VENTAS	1. SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 48H
	2. PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 144H
6. TIC	1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
	2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES
	3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
	4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
7. MATEMÁTICAS	1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
	2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
	3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
	4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS

8.BILINGUISMO	DIFERENTES CONTEXTOS
	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDACOMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA
	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS
	4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS
9. ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL
	2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
10. ÉTICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
	2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
	3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
	4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
11. DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO
	2. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES
12. COMUNICACIÓN	1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
	2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
13. PROTECCIÓN PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE	1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
	2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
	3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
	4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL
14. CIENCIAS NATURALES: FÍSICA	1. APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO
	2. INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES

SE DETALLA LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LAS COMPETENCIAS QUE FALTAN POR ORIENTAR EN ESTE SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO:

FICHA 2703555, GRADO 10	
Competencia	**Resultado De Aprendizaje Que Falta**
3. VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y OBJETIVOS COMERCIALES	1. ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 144H
	2. EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 144H
4. PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE VENTAS	1. SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 48H
	2. PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 144H
6. TIC	1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
	2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES
	3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
	4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
7. MATEMÁTICAS	1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
	2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
	3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
	4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS
8.BILINGUISMO	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDACOMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA
	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS
	4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS,

	SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS
9. ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL
	2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
10. ÉTICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
	2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
	3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
	4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
11. DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO
	2. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES
12. COMUNICACIÓN	1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
	2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
13. PROTECCIÓN PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE	1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
	2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
	3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
	4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL
14. CIENCIAS NATURALES: FÍSICA	1. APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO
	2. INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES

FICHA GRADO 11	
Competencia	**Resultado De Aprendizaje Que falta por evaluar**
2. CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL	4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
7. MATEMÁTICAS	1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
	2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

	3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
	4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS
8.BILINGUISMO	5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
	6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA
9. ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
	4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA
11. DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	3. RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL
	4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA
12. COMUNICACIÓN	3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
	4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
14. CIENCIAS NATURALES: FÍSICA	3. ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO
	4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS
15. MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGIAS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1. DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO
	2. EJECUTAR ACCIONES POSTVENTA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

NOVEDADES ACADÉMICAS Y/O ADMINISTRATIVAS COMO:

Emisión de Juicio: Se emite los juicios a medida que se van culminando los resultados de aprendizaje por competencias.

Asistencia ficha 2703555: En términos generales los aprendices con dificultad de asistencia son:

- Arboleda Méndez Stefany
- Bolívar Carvajal Karol Dahiana
- Álvarez Mosquera Darwin Alfonso
- Becerra Carvajal Michael Leandro

Las medidas frente a este tema son:

- Al WhatsApp de los padres de familia se informa quienes faltaron a clase para que los padres estén atentos y se solicita información sobre las causas de la inasistencia.
- La coordinadora Beatriz tomo nota de los aprendices que faltan con regularidad para hacer seguimiento y hablar con los padres de familia.

Asistencia ficha 2509267: estudiantes que faltan al proceso formativo con frecuencia en su mayoría sin excusa justificada

NICOLAS MONCADA PORRAS
KATHERIN MONCADA PORRAS
JULIAN LEONARDO TELLEZ FONSECA
SALOME CLAVIJO BERMUDEZ
JESICA NATALIA MONTOYA

Las medidas frente a este tema son:
A los estudiantes-aprendices se les retroalimenta sobre la importancia de la asistencia a la formación sin embargo no le prestan atención.
A los padres de familia se les ha informado en las reuniones la importancia de estar al tanto del proceso de formación de sus hijos, al grupo de WhatsApp se informa las inasistencias el mismo día que ocurre y se solicita la justificación pero algunos padres hacen caso omiso a dichas solicitudes.

RENDIMIENTO ACADÉMICO Y ACTITUDINAL ACOMPAÑADO DE PLAN DE MEJORAMIENTO:
Se informa que los siguientes estudiantes-aprendices presentan dificultad por bajo rendimiento o problemas actitudinales y/o comportamentales:

ESTUDIANTE-APRENDIZ	FICHA	GRADO	BAJO RENDIMIENTO		PLAN DE MEJORAMIENTO (describa el plan de mejora aplicado, con fecha de cumplimiento)	CUMPLE	
			Académico	Actitudinal		SI	NO
Ladino Guapacha Danahe	**2703555**	10	x		Aun no se termina la guía #2		
Henao Castaño Jean Brandon	**2703555**	10	x		Aun no se termina la guía #2		
Cardona Garcia Laura Sofia	**2703555**	10	x		Aun no se termina la guía #2		
Castaño Zamora Lorena	**2703555**	10	x		Aun no se termina la guía #2		
Hernandez Gutierrez Marlenis	**2703555**	10	x		Aun no se termina la guía #2		

RENDIMIENTO ACADÉMICO Y ACTITUDINAL ACOMPAÑADO DE PLAN DE MEJORAMIENTO: ficha 2509267 grado 11
Se informa que los siguientes estudiantes-aprendices presentan dificultad por bajo rendimiento o problemas actitudinales y/o comportamentales:

La fecha de entrega de las actividades fue hasta el 31 de julio.

ESTUDIANTE-APRENDIZ	FICHA	GRADO	BAJO RENDIMIENTO		PLAN DE MEJORAMIENTO (describa el plan de mejora aplicado, con fecha de cumplimiento)	CUMPLE	
			Académico	Actitudinal		SI	NO
JULIAN LEONARDO TELLEZ FONSECA	**2509267**	11	x		31 de Julio		X
NICOLAS MONCADA PORRAS	**2509267**	11	x	X	31 de Julio		X
JUAN JOSE ALVAREZ GONZALEZ	**2509267**	11	x	X	31 de Julio		X
VALERIA SUAZA LONDOÑO	**2509267**	11	x	X	31 de Julio		X
SALOME CLAVIJO BERMUDEZ	**2509267**	11	x	X	31 de Julio		X
BRAYAN STIVEN PEREZ LONDOÑO	**2509267**	11	x	X	31 de Julio		X
MARIA CAMILA GARCIA GARCIA	**2509267**	11	x	X	31 de Julio		X
KATHERIN MONCADA PORRAS	**2509267**	11	x	X	31 de Julio		
YESICA NATALIA MONTOYA LOPEZ	**2509267**	11	x	X	31 de Julio		
JOHAN STEVEN TELLEZ FONSECA	**2509267**	11	x	X	31 de Julio		
LAURA JULIETH ZAPATA COROCHUE	**2509267**	11	x	X	31 de Julio		

Nombre	GUIA 4 ACTIVIDAD 5: DIMENSIONES DEL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	GUIA 4 ACTIVIDAD 4: Gestion del lineal - Planograma	GUIA 4 Actividad 3: Estructura del surtido;	Guía 4 Actividad 2 clase: realizar Mapa conceptual - resultados del	Guia 4: Actividad 2: Gestión del Surtido.	GUIA 4: ACTIVIDAD 1: TALLER DE INICIO GUIA 4.	GUIA #3 Actividad 2: Soportes y documentos comerciales	GUIA # 3 Actividad 6 : MATERIAL P.O.P EMPRESA	GUIA #3: Actividad 7: Realizar propuesta comercial	GUIA 3 ACTIVIDAD 8: VIDEO PITCH EMPRESA	PUBLICIDAD EN EL PUNTO DE VENTA (P.O.P)	Actividades Pendientes
JULIAN LEONARDO TELLEZ FONSECA	A	D	D	D	D	D	D	D	D	D	A	9
NICOLAS MONCADA PORRAS	A	D	D	A	A	D	A	A	D	D	D	6
VALERIA SUAZA LONDOÑO	D	D	D	A	A	A	D	A	A	D	A	5
JUAN JOSE ALVAREZ GONZALEZ	A	D	D	A	A	D	A	A	D	D	A	5
BRAYAN STIVEN PEREZ LONDOÑO	A	D	D	A	A	A	A	D	A	D	D	5
SALOME CLAVIJO BERMUDEZ	A	D	D	A	D	A	A	D	A	D	A	5
MARIA CAMILA GARCIA GARCIA	A	D	D	A	A	A	A	A	A	A	A	3
YESICA NATALIA MONTOYA LOPEZ	A	D	D	A	A	A	A	A	A	D	A	3
JOSE JULIAN LEON PORRAS	A	A	A	A	A	A	A	D	A	D	A	2
KATHERIN MONCADA PORRAS	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	D	2
MARIANA YESENIA ROJAS SOTO	A	D	D	A	A	A	A	A	A	A	A	2
SANTIAGO MELO ESCOBAR	A	D	D	A	A	A	A	A	A	A	A	2
JOHAN STEVEN TELLEZ FONSECA	A	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1
LAURA JULIETH ZAPATA COROCHUE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	A	1
SARITA LOPEZ RAMÍREZ	A	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1

Se observa que a la fecha 1 de agosto los aprendices incumplieron todos los compromisos

fecha limite de entrega	7 de agosto	19 de julio	11 d julio	23 de junio	18 de junio	12 de junio	6 de junio	29 de mayo	29 de mayo	15 de mayo	24 de abril	19 de abril	14 de marzo	
Nombre	GUIA 4 ACTIVIDAD 6: OBSERVACION ESTRUCTURADA DEL CONSUMIDOR	GUIA 4 ACTIVIDAD 6 : CONOCIMIENTO DEL CONSUNMIDOR - TIPOS DE	GUIA 4 ACTIVIDAD 5: DIMENSIONES DEL COMPORTAMIENTO DEL	GUIA 4 ACTIVIDAD 4: Gestion del lineal - Planograma	GUIA 4 Actividad 3: Estructura del surtido;	Guia 4: Actividad 2: Gestión del Surtido.	Guía 4 Actividad 2 clase: realizar Mapa conceptual - resultados del video quiz	GUIA 4: ACTIVIDAD 1: TALLER DE INICIO GUIA 4.	GUIA 3 ACTIVIDAD 8: VIDEO PITCH EMPRESA DE AULA	GUIA #3: Actividad 7: Realizar propuesta comercial	GUIA # 3 Actividad 6 : MATERIAL P.O.P EMPRESA DE AULA	PUBLICIDAD EN EL PUNTO DE VENTA (P.O.P)	GUIA #3 Actividad 2: Soportes y documentos comerciales	Actividades pendientes
JULIAN LEONARDO TELLEZ FONS	A	A	D	D	D	D	D	D	D	D	A	A	D	9
NICOLAS MONCADA PORRAS	A	D	A	D	D	A	A	D	D	D	A	D	A	7
JUAN JOSE ALVAREZ GONZALEZ	D	A	A	D	D	A	A	D	D	D	A	A	A	6
VALERIA SUAZA LONDOÑO	D	A	D	A	D	A	A	A	D	A	A	A	A	4
SALOME CLAVIJO BERMUDEZ	D	A	A	A	D	A	A	A	D	A	D	A	A	4
BRAYAN STIVEN PEREZ LONDOÑ	D	A	A	A	D	A	A	A	D	A	A	A	A	3
MARIA CAMILA GARCIA GARCIA	D	A	A	D	D	A	A	A	A	A	A	A	A	3
KATHERIN MONCADA PORRAS	D	A	A	A	A	A	A	A	D	A	A	D	A	3
YESICA NATALIA MONTOYA LOPE	D	A	A	D	A	A	A	A	D	A	A	A	A	3
JOHAN STEVEN TELLEZ FONSECA	D	A	A	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	2
LAURA JULIETH ZAPATA COROCH	D	A	A	A	A	A	A	A	D	A	A	A	A	2
JOSE JULIAN LEON PORRAS	A	A	A	A	A	A	A	A	D	A	D	A	A	2
MARIANA YESENIA ROJAS SOTO	D	A	A	A	D	A	A	A	A	A	A	A	A	2

Problemas actitudinales y/o comportamentales:

Nombre	Observación POI 1	Observación POI 2
KATHERIN MONCADA PORRAS	se viene notando una actitud muy retadora en el proceso de formación, totalmente des interesada, muy desatenta, todo el tiempo está en el celular.	Su actitud ha mejorado, se nota más participativa, sin embargo, persiste en el uso del celular en las clases en redes sociales, indisciplina con Laura zapata
JOSE JULIAN LEON PORRAS	Es un joven que no le gusta trabajar en clase, los trabajos que realiza en su mayoría se copia de los compañeros y lo dice en voz alta sin	Ha mejorado su actitud en clase, académicamente ha mejorado, sin embargo, sigue demostrando

	ningún respeto por el instructor, no sigue instrucciones y es muy desafiante.	indisciplina con sus compañeros
LAURA JULIETH ZAPATA COROCHUE	Estudiante displicente, burletera, desafiante, que tiene una mala respuesta verbal y no verbal, entrega las actividades de manera tarde, el tiempo de formación lo ocupa en las redes sociales, no atiende instrucciones, entra de descanso a la hora que ella cree conveniente.	La estudiante continua con una actitud desafiante, el uso del celular persiste en las clases, no atiende instrucciones, no demuestra respeto por la instructora ni sus compañeros de clase
NATALIA MONTOYA	Aprendiz que presenta inasistencias recurrentes, uso del celular con frecuencia, le sigue la recocha a brayan, jose julian, Laura, Katherine, se deja influenciar.	Para este comité la aprendiz continua con su comportamiento, trabaja poco en clase, maneja un vocabulario soez, llega tarde,
BRAYAN PEREZ M	Es un aprendiz disperso, le gusta distraerse en clase, no le gusta trabajar, no copia, prefiere hacer bromas a sus compañeros, todas las clases llega tarde.	Para este comité el aprendiz no mejora su comportamiento es disperso, le gusta distraerse en clase, no le gusta trabajar, no copia, prefiere hacer bromas a sus compañeros, todas las clases llega tarde.

PROPOSICIONES Y VARIOS:

1. Socializar la oferta educativa de los programas de formación a los grados novenos.
2. **CONTINUAR CON LA ARTICULACIÓN EN EL 2024:**
   Se socializa que parte del alistamiento como requisito de continuar con el programa de formación para el año siguiente, es importante la entrega de un comunicado a la Secretaría de Educación en el mes de agosto/septiembre según los lineamientos del Manual de Articulación.

   - Se recomienda hacer la sensibilización a la comunidad de grado noveno desde el mes de julio y agosto para ir familiarizándolos con el proceso de articulación y facilitándoles la toma de decisión en la selección del programa a articular.
   - De igual forma dar aviso y recoger entre el mes de octubre y noviembre documentación de los estudiantes grado noveno para la respectiva preinscripción al técnico correspondiente, documentos como: **Fotocopia del registro civil de nacimiento del estudiante, fotocopia documento de identidad del estudiante legible, fotocopia del documento de identidad del acudiente legible**. Estos

documentos serán recolectados por la institución y serán recibidos por el instructor SENA.

Se sugiere que la Institución Educativa realice un autodiagnóstico sobre la infraestructura, planta docente, equipos y conectividad, como parte de la pertinencia de la I.E, y analice que clase de egresado desea tener la institución, luego de esto se diligencia el formato de **Autodiagnóstico de Articulación** junto con la **carta modelo de intención** para continuar articulado con el programa de formación indicado, enviado estos dos documentos a la Secretaría de Educación para su aprobación y quien a su vez remitirá al Centro de Formación para su continuidad.

- ✓ Inicia la reunión con las palabras de bienvenida de la rectora y la líder responde con agradecimiento la forma como nos reciben .

Presenta a Jhon Mario y da las gracias a Jhosuar por haber integrado el grupo y hace énfasis en que deja muy buena labor en la IE.
La rectora agradece a Jaime y le da la bienvenida a Jhon Mario.

- ✓ Se inicia con el informe de Jhosuar del técnico en Procesamiento de la información de mercados.

Bitácora en la 6

- ✓ Informa sobre el retiro voluntario de algunos aprendices y la rectora comentan que es urgente ajustar el SENA al PEI de la IE

-se suministrará un protocolo para utilización de portátiles. Nancy reporta que informó una falla de los computadores nuevos.
Se interroga a cerca de si se dejan o no conectados los computadores para que les dure la pila a los nuevos.
El tema de las inasistencias debe ser contempladas en el reglamento

- ✓ La rectora comenta que el SENA tienen sus reglamentos y pregunta si se pueden expulsar aprendices desde el SENA
- ✓ Nancy comenta nuevamente la situación con la aprendiz Laura Zapata de indisciplina acompañada de Katherin Moncada y Natalia Montoya, expresa que cada vez es peor y los compañeros de clase ya se sienten indispuestos por la situación.
- ✓ Se llama a la directora de grupo para que haga su intervención frente al caso de la aprendiz Laura zapata, la directora de grupo comenta los casos en los cuales la niña no atiende la autoridad. Expresa que la mamá Influye en sus comportamientos desde su personalidad.
- ✓ Se requiere un comité de evaluación para tomar decisiones. Se realizará un comité de convivencia para analizar la situación de la estudiante aprendiz con respecto al SENA
- ✓ La directora de grupo del grado 11B Martha Tabarez indica que hablarle a la aprendiz-estudiante se debe hacer con cuidado porque o sino desafía la autoridad. No acepta recibir indicaciones ni sugerencia, buscando constantemente llamar la atención.
- ✓ La directora de grupo siempre sugiere la atención por la institución, Sico orientadora pero no acepta.
- ✓ En este comité POI 2 se deja claro remitir nuevamente la joven a los actores importantes

de la institución de lo contrario se retira del proceso SENA del técnico en asesoría comercial por no trabajar adecuadamente la actitud y comportamiento como parte fundamental del trabajo del ser ya que se forma en competencias blandas por ambas entidades y se forma para el trabajo.

- ✓ Parte fundamental del reglamento del aprendiz son los derechos de los aprendices SENA según el reglamento del aprendiz SENA es Recibir orientación académica y actitudinal.
- ✓ Se aclara que la formación profesional es un proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos y de actitudes para la convivencia social…
- ✓ Siendo así, la joven no cumple con estas orientaciones.
- ✓ Se requiere recoger las evidencias presentadas por la directora de grupo Martha Guevara a la Sico orientadora, solicitar informe de la Sico orientadora, informe de la coordinación académica. Confirma la directora de grupo que ha tratado de hablar con la acudiente al igual que las coordinaciones sin verse una actitud positiva.
- ✓ Además, el vocero Santiago Melo manifiesta que la compañera aprendiz desafía a los demás docentes de la Institución y genera un mal ambiente en las clases.

Se requiere una próxima reunión para seguimiento y evaluación para revisar las evidencias aportadas y el retiro del técnico.

- ✓ EL VOCERO EXPRESA, irrespeto, no atiende instrucciones, incomoda a los compañeros ella piensa que los profesores se tienen que acomodar a ella
- ✓ La profesora Nancy ha tenido demasiada paciencia con ella, se ha aplazado mucho el tema con la aprendiz Laura zapata.
- ✓ Mariana Rojas expresa que Laura zapata, Katherine Moncada y Jesica se ríen, interrumpen la clase y no hacen caso cuando la profe les llama la atención, asume que cuando Laura no logra llamar la atención busca la manera para hacerlo.

a. En cada periodo se establece el consolidado de notas donde los docentes de la transversal y de las básicas son fundamentales para dar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias.

CONCLUSIONES

1. Se presenta los avances del proceso formativo de las fichas:

   Ficha: 2703555 grado 10 y Ficha 2509267 grado 11 entre el Centro Comercio y Servicios de acuerdo con los lineamientos establecidos en el manual del programa de articulación del SENA con la educación Media versión 2.

2. Se levantará la información de verificación de ambientes en formato SENA actualizado el 2023-06-05 GFPI-F-021 Formato notificación novedades ambiente, con el fin de conocer novedades como: Ambiente, aula o laboratorio, Equipos, máquinas y mobiliario,

Materiales de formación, Biblioteca y bibliografía.

3. Se revisan los avances de la formación de los aprendices de grado 10º y 11º.
   - Asistencia.
   - Rendimiento académico.
   - Actitudes y dificultades personales.
   - Acciones y planes de mejoramiento.
4. Se realizan las siguientes observaciones generales:
   - ✓ Los estudiantes de grado 11 tienen plazo hasta el 31 de julio para entregar las actividades pendientes, en caso de no hacerlo se citara a reunión d padres de familia
   - ✓ Expresan las directivas que si un estudiante no quiere estar en el SENA que no dañe el ambiente y mejor no esté.
   - ✓ Se realizará un comité disciplinario con la estudiante Laura Zapata del grado 11 por los constantes llamados de atención disciplinarios.
   - ✓ Al llegar al POI #2 algunos estudiantes mejoraron su comportamiento y entrega de actividades como José Julián León, pero estudiantes como Laura zapata, Katherine Moncada, Nicolas Moncada, Julián Téllez, brayan, salome, juan José Álvarez siguen incumpliendo académicamente.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de acta a coordinación académica y Rectoría de la I.E.	Líder de articulación con la Media e Instructores a cargo de la I.E. Pilar y Nancy	agosto 2023
Próxima reunión del POI 3	Centro de Formación e Institución Educativa	Octubre 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.